



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DE MERITI
INST. DE PREVIDÊNCIA DOS SERV. PÚB. DA CIDADE DE SÃO JOÃO DE MERITI

PROCESSO n° 179/2021 - EDITAL – CONVITE n° 07/2021

1. - PREÂMBULO

1.1. – **O INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DA CIDADE DE SÃO JOÃO DE MERITI – MERITI PREVI**, localizada na Rua Defensor Público Zilmar Duboc Pinaud, n° 232 – Vilar dos Teles – São João de Meriti – RJ, – CEP: 25.555-690-RJ, faz saber que, **às 10:00 (dez) horas do dia 19 de novembro de 2021**, através da Comissão Permanente de Licitação, designada pela Portaria n° 027-AD/2021- MERITI PREVI, que receberá na sala da Comissão Permanente de Licitação de Materiais e Serviços, situada no 2º. Andar, do Edifício-Sede, os envelopes contendo a Documentação e a Proposta Comercial, das empresas, interessadas em participar desta Licitação, cujo Edital recebeu o número **07/2021**;

1.2. – A realização desta Licitação foi devidamente autorizada, pelo Ilustríssimo Senhor Presidente do MERITI PREVI, conforme o **Processo n° 179/2021**.

1.3. – A Licitação que será do **TIPO “MENOR PREÇO POR ITEM”**, na **MODALIDADE “CONVITE”** e reger-se-á pela legislação aplicável à espécie, em especial pela Lei Federal n°. 8666/93 em seu Artigo n°. 22, Inciso III e §3º, Lei Complementar 123/2006, observadas as alterações posteriores introduzidas nos referidos diplomas legais;

1.4. – A abertura dos envelopes, contendo a proposta das licitantes, terá início **às 10:00 (dez) horas do dia 19 de novembro de 2021**.

1.5 – O edital poderá ser retirado na íntegra e consultados na Rua Defensor Público Zilmar Duboc Pinaud, n° 232 – Vilar dos Teles – São João de Meriti – RJ, – CEP: 25.555-690, Setor de Licitações, no horário de 09:00 às 16:30 horas de segunda a sexta feira, exceto aos feriados, em conformidade com o Aviso de Convite, nos termos do Artigo n° 21, § 2º, letra “b”, Inciso IV da Lei 8.666/93 e alterações.

2. - OBJETO

2.1 – Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços continuados de locação de equipamentos de informática e manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de informática, os quais deverão ser entregues, instalados no edifício Sede do Instituto de Previdência da Cidade de São João de Meriti – MERITI PREVI, em conformidade com as disposições contidas na folha suplementar / Termo de Referência.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DE MERITI
INST. DE PREVIDÊNCIA DOS SERV. PÚB. DA CIDADE DE SÃO JOÃO DE MERITI

PROCESSO n° 179/2021 - EDITAL – CONVITE n° 07/2021

3. - ESPECIFICAÇÕES

3.1. – Os serviços deverão atender às especificações contidas no **ANEXO I – Termo de Referência**, que é parte integrante e inseparável deste EDITAL.

4. – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1 - Não poderão concorrer neste certame as empresas:

4.1.1 - Suspensas temporariamente de participação em licitação e impedidas de contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso III do art. 87 da Lei n.º 8.666/93;

4.1.2 - Declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV do art. 87 da Lei n.º 8.666/93;

4.1.3 - Em consórcio ou grupo de empresas;

4.1.4 - Que incorrerem em quaisquer das situações previstas nos incisos I, II e III do art. 9º da Lei Federal n° 8.666/93.

5. - PRAZO

5.1. – O prazo de Contratação é de 12 (doze) meses, prorrogáveis por igual período, com prazo máximo de 48 meses, contados da data da sua assinatura, na forma do Art. 57, IV da Lei 8.666/93.

5.2. – Os serviços serão executados sob demanda, contados a partir da data do recebimento da Autorização de Fornecimento emitida pela Diretoria de Administração e Finanças e seu recebimento deverá ser realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias.

6. - PREÇOS ESTIMADOS PELA MERITI PREVI

6.1. – O valor total estimado pela Autarquia para o atendimento do objeto deste Convite é de **R\$ 88.350,00 (oitenta e oito mil trezentos e cinquenta reais)**, conforme o **ANEXO III – Planilha Orçamentária** deste Edital.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DE MERITI
 INST. DE PREVIDÊNCIA DOS SERV. PÚB. DA CIDADE DE SÃO JOÃO DE MERITI

PROCESSO n° 179/2021 - EDITAL – CONVITE n° 07/2021

7. - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1. – A despesa, que decorrer desta Licitação está prevista para o presente exercício e já está compromissada por conta da seguinte Dotação Orçamentária:

Programa de Trabalho	Elemento de Despesa	Fonte
03.00109.122.0140.2064	3.3.90.39.07	104

8 – FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO E DA PROPOSTA COMERCIAL

8.1. – A licitante deverá entregar a Presidente da Comissão de Licitação os seus Documentos de Habilitação e a sua Proposta Comercial em envelopes opacos, tamanho ofício, separados, fechados (colados ou lacrados), constando, em seus respectivos frontispícios, a razão social, o endereço da proponente e os seguintes dizeres:

8.1.1 - No envelope contendo a Documentação:

ENVELOPE “A”
“DOCUMENTAÇÃO”
CONVITE n°. xx/2021

8.1.2. - No envelope contendo a Proposta Comercial:

ENVELOPE “B”
“PROPOSTA COMERCIAL”
CONVITE n°. xx/2021

8.1.3. - Os dois envelopes deverão estar endereçados da seguinte forma:

Ao

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DA CIDADE DE SÃO JOÃO DE MERITI – MERITI PREVI

A/C da Presidente da Comissão de Licitação

Rua Defensor Público Zilmar Duboc Pinaud, n° 232 – Vilar dos Teles – São João de Meriti – RJ



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DE MERITI
INST. DE PREVIDÊNCIA DOS SERV. PÚB. DA CIDADE DE SÃO JOÃO DE MERITI

PROCESSO n° 179/2021 - EDITAL – CONVITE n° 07/2021

- 8.2. – A licitante deverá entregar os envelopes de Habilitação e proposta de preços e habilitação, no dia hora estabelecidos no preâmbulo deste Edital.
- 8.3. – Após a hora estabelecida como limite para a entrega dos envelopes contendo a documentação e a Proposta Comercial da licitante, nenhum outro envelope será recebido, nem tampouco será permitida a sua troca;
- 8.4. – Os envelopes, recebidos em sua totalidade, serão rubricados pela Comissão de Licitação e pelos representantes credenciados das licitantes presentes no certame;
- 8.5. – No caso de a sessão do Convite vir a ser, excepcionalmente, suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes ainda não abertos, devidamente rubricados em local próprio, ficarão sob a guarda da Comissão, e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos;
- 8.6. – Todos os documentos de habilitação, apresentados pelas licitantes, deverão estar rubricados por seu representante legal ou preposto e numerados em sequência crescente, **também deverá constar índice relacionando os documentos e suas respectivas páginas.** Esta condição visa agilizar os procedimentos de conferência da documentação, o seu desatendimento não acarretará a inabilitação da licitante;

9.- CREDENCIAMENTO

9.1. - As empresas participantes poderão ser representadas na sessão do Convite por seu representante legal, munido da sua carteira de identidade, ou de outra equivalente, original e cópia e do documento credencial (**ANEXO IV – Modelo de Credenciamento**) que lhe dê poderes para, **declarar a intenção de interpor recursos**, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

9.1.1. - Entende-se por documento credencial:

a) Estatuto/contrato social, quando a pessoa credenciada for sócia, proprietária, dirigente ou assemelhada da empresa licitante, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) Procuração ou documento equivalente (ANEXO IV – Modelo de Credenciamento) da licitante com poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase deste Convite, juntamente com **estatuto/contrato social**, identificando/qualificando a pessoa que assina o documento.

9.1.2. - As Sociedades Anônimas deverão apresentar a cópia da ata da assembleia geral ou da reunião do Conselho de Administração atinente à eleição e ao mandato dos atuais administradores, que deverá



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DE MERITI
 INST. DE PREVIDÊNCIA DOS SERV. PÚB. DA CIDADE DE SÃO JOÃO DE MERITI

PROCESSO n° 179/2021 - EDITAL – CONVITE n° 07/2021

evidenciar o devido registro na Junta Comercial pertinente ou a publicação prevista na Lei 6.404/76 e suas alterações;

9.2. – A credencial é facultativa, mas somente poderão manifestar-se no presente feito licitatório em nome da licitante a pessoa por ela credenciada; credenciamento este que deverá ser entregue a Comissão fora de qualquer envelope, antes do início da sessão;

9.3. - As licitantes poderão apresentar mais de um representante ou procurador, ressalvada a Comissão a faculdade de limitar esse número a um, se considerar indispensável ao bom andamento das sessões públicas;

9.4. - É vedado a um mesmo procurador ou representante legal ou credenciado representar mais de um licitante, sob pena de afastamento do procedimento licitatório das licitantes envolvidas;

9.5. - Serão aceitos os envelopes; Documentação e Proposta de Preços encaminhados por meros portadores que não estejam munidos dos documentos mencionados no item 9.1. A ausência desta documentação não implicará na inabilitação da empresa.

9.6. – Microempresas, empresas de pequeno porte e micro empreendedores individuais

9.6.1 – As microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, para utilizarem as prerrogativas estabelecidas na Lei Complementar n° 123/2006, deverão apresentar, **fora dos envelopes**, declaração de que ostentam essa condição e de que não se enquadram em nenhum dos casos enumerados no § 4° do art. 3° da referida Lei (**ANEXO VII**).

9.7 – Os documentos apresentados para o credenciamento deverão estar em plena validade e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da CPL ou publicação em órgão da imprensa oficial. A exibição do documento original à Comissão dispensa autenticação em cartório.

9.8- As empresas não cadastradas além de atenderem as condições estabelecidas neste Edital, deverão apresentar os seguintes documentos, devendo ser observado o art. 9 § 2 e 9 da Lei Federal n° 8.666/93;

10. – DA HABILITAÇÃO

Sob pena de inabilitação e conseqüente eliminação automática desta Licitação, a licitante deverá incluir no envelope “B”, com o título "DOCUMENTAÇÃO", os seguintes documentos em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Autarquia ou publicação em órgão da Imprensa Oficial.

10.1. - HABILITAÇÃO JURÍDICA

10.1.1 – Identidade dos sócios que constem no contrato social;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DE MERITI
INST. DE PREVIDÊNCIA DOS SERV. PÚB. DA CIDADE DE SÃO JOÃO DE MERITI

PROCESSO n° 179/2021 - EDITAL – CONVITE n° 07/2021

10.1.2 - Registro na Junta Comercial, no caso de firma individual;

10.1.3 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais; no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

10.1.4 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

10.1.5 - Decreto de autorização, devidamente arquivado, no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

Obs.: A apresentação do documento acima descrito na fase de Credenciamento, desobriga a empresa a apresentá-lo novamente no Envelope 01 – Documentos de Habilitação.

10.2. - REGULARIDADE FISCAL

10.2.1 – Prova de inscrição da empresa no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), expedido pela Secretaria da Receita Federal;

10.2.2 – Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outro equivalente, na forma da lei;

a) A comprovação de regularidade para com a Fazenda Federal deverá ser feita através de Certidão Conjunta Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa de Débitos Relativa à Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e **INSS**, expedida pela Secretaria da Receita Federal e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional Conforme Portaria n° 358 de 05 de setembro de 2014 e alterações descritas pela Portaria n° 3.193 de 27/11/2017.

b) A comprovação de Regularidade para com a Fazenda Estadual deverá ser feita através de Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa de Débitos relativa ao ICMS, juntamente com a Certidão de Dívida Ativa do Estado, expedida pela Procuradoria Geral do Estado - PGE;

c) A comprovação de Regularidade para com a Fazenda Municipal do Domicílio do licitante deverá ser feita através de Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa de Débitos relativa ao Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN) e da Certidão da Dívida Ativa Municipal;

10.2.3 – Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, expedida pela Caixa Econômica Federal – CEF;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DE MERITI
INST. DE PREVIDÊNCIA DOS SERV. PÚB. DA CIDADE DE SÃO JOÃO DE MERITI

PROCESSO n° 179/2021 - EDITAL – CONVITE n° 07/2021

10.2.4 – Poderá ser apresentada pela licitante, Certidão Positiva com efeitos de Negativa, para fim de comprovação de adimplência com o órgão competente, de acordo com o disposto no art. 206 do Código Tributário Nacional – CTN;

10.3. – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

10.3.1 – Comprovação de qualificação Técnica para desempenho de atividades pertinentes, compatíveis ou similares em características e quantidades do objeto deste Convite, através da apresentação de Atestado de Desempenho Anterior, fornecido por pessoas Jurídicas de Direito Público ou Privado, informando nome, cargo e assinatura do responsável pela informação, bem como se for cumprido os prazos de entrega.

10.4. – VISITA TÉCNICA

10.4.1- A empresa licitante deverá apresentar “Atestado de Visita Técnica”, conforme o modelo constante do Anexo VII;

10.4.2- A visita técnica tem como objetivo verificar as condições locais, avaliar a quantidade e a natureza dos trabalhos, materiais e equipamentos necessários à realização do objeto da contratação, permitindo aos interessados colher as informações e subsídios que julgarem necessários para a elaboração da sua proposta, de acordo com o que o próprio interessado julgar conveniente, não cabendo à MERITI PREVI nenhuma responsabilidade em função de insuficiência dos dados levantados por ocasião da visita técnica;

10.4.3- Poderão ser feitas tantas visitas técnicas quantas cada interessado considerar necessário. Cada visita deverá ser agendada por conforme o exigido no Termo de Referência;

10.4.4- Competirá a cada interessado, quando da visita técnica, fazer-se acompanhar dos técnicos e especialistas que entender suficientes para colher as informações necessárias à elaboração da sua proposta;

10.4.5- As prospecções, investigações técnicas, ou quaisquer outros procedimentos que impliquem interferências no local em que serão prestados os serviços deverão ser previamente informadas e autorizadas pela MERITI PREVI;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DE MERITI
INST. DE PREVIDÊNCIA DOS SERV. PÚB. DA CIDADE DE SÃO JOÃO DE MERITI

PROCESSO n° 179/2021 - EDITAL – CONVITE n° 07/2021

10.4.6- A proponente não poderá pleitear, em hipótese alguma, modificações nos preços, prazos ou condições ajustadas, tampouco alegar quaisquer prejuízos ou reivindicar quaisquer benefícios sob a invocação de insuficiência de dados ou informações sobre o local em que serão executados os serviços.

10.5. – DOS FATOS SUPERVENIENTES

10.5.1 – Declaração firmada pela licitante de que, sob as penas da Lei, não está em processo de falência ou concordata e que até a presente data inexistem fatos supervenientes impeditivos para sua habilitação do presente Processo Licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Qualquer prorrogação pertinente à validade de documentos apresentados deverá ser comprovada mediante a apresentação do ato que determinou publicado em veículo oficial de imprensa quando for o caso ou indicado no corpo do próprio documento, em local apropriado, sob pena de inabilitação.

10.6. - DECLARAÇÃO RELATIVA A TRABALHO DE MENORES

10.6.1. - Declaração firmada pela licitante nos termos do modelo que integra o **ANEXO V** deste Edital, expressando que não possui menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 e de acordo com o inciso V do art. 27 da Lei Federal nº. 8.666/93, que foi acrescido pela Lei Federal nº. 9.854/99, regulamentada pelo Decreto nº. 4.358/02;

10.7. – REGULARIDADE JUNTO À JUSTIÇA DO TRABALHO

10.7.1 – Prova de regularidade relativa a Débitos Trabalhistas, mediante a apresentação da Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa de Débito (CNDT), disponibilizada pelo (TST).

10.8 - CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL

10.8.1 - Serão aceitos apenas o **CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL - CRC** expedidos pela **Comissão Permanente de Licitação - CPL** da **MERITI PREVI** dentro do prazo de validade.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DE MERITI
INST. DE PREVIDÊNCIA DOS SERV. PÚB. DA CIDADE DE SÃO JOÃO DE MERITI

PROCESSO n° 179/2021 - EDITAL – CONVITE n° 07/2021

10.8.2. - O **CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL - CRC**, descrito no item 10.7.1 poderão ser apresentados **opcionalmente** pelas licitantes, em substituição aos documentos ali elencados, conforme itens 10.1 e 10.2 do presente edital;

10.8.3. - Por Certificado de Registro Cadastral, devidamente atualizado, deve-se entender como aquele que se encontre com todos os documentos em vigor na data estabelecida no Preâmbulo deste Edital para a entrega dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos das licitantes;

10.8.4. – **O CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL terá validade de 12 (doze) meses, entretanto, as certidões vencidas deverão ser atualizadas e apresentadas antes ou no ato do certame, sob pena de INABILITAÇÃO da licitante.**

10.8.5. - As certidões valerão nos prazos que lhes são próprios; inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.

10.8.6. - **Não será admitida a participação de empresas:**

- a) declaradas inidôneas por ato da Administração Pública;
- b) que estejam cumprindo pena de suspensão do direito de licitar e de contratar com o Município de São João de Meriti;
- c) em consórcio ou grupo de empresas.

10.9 – DA REGULARIDADE FISCAL DAS MICRO EMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICRO EMPREENDEDORES INDIVIDUAIS

10.9.1 - As microempresas, empresas de pequeno porte e micro empreendedores individuais, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

10.9.2 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Autarquia Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

10.9.3 - A não regularização da documentação, no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei n° 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Autarquia convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DE MERITI
INST. DE PREVIDÊNCIA DOS SERV. PÚB. DA CIDADE DE SÃO JOÃO DE MERITI

PROCESSO n° 179/2021 - EDITAL – CONVITE n° 07/2021

11 – DECLARAÇÃO COM INFORMAÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO

11.1. - Declaração firmada pela licitante nos termos do modelo que integra o **ANEXO VII** deste Edital.

12. – DOS RECURSOS

12.1. – Ao final da sessão e declarada a licitante vencedora pela Comissão, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em Ata da síntese das suas razões, desde que munido de carta de credenciamento ou procuração com poderes específicos para tal.

13. – DA PROPOSTA COMERCIAL

13.1. – O envelope “**B**”, com o título “**PROPOSTA COMERCIAL**”, deverá conter:

13.1.1. – A Proposta Comercial da licitante, em 01 (uma) via, no impresso padronizado fornecido pela Autarquia (**ANEXO II**) ou em documento idêntico elaborado pela licitante, devidamente preenchida, assinada pelo representante legal da empresa licitante ou por seu preposto legalmente estabelecido, e carimbada de acordo com as instruções contidas no próprio formulário;

13.2 - Descrição do objeto, de acordo com as especificações do *Termo de Referência -ANEXO I* deste edital;

13.3. – O prazo de validade da Proposta Comercial será de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua entrega a CPL;

13.3.1. – Se por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, ou seja, 60 (sessenta) dias, e caso persista o interesse do **MERITI PREVI**, este poderá solicitar a prorrogação da validade da proposta por igual prazo.

13.4. – Os preços serão apresentados em algarismos e por extenso e cotados em moeda nacional e englobarão todas as despesas relativas ao objeto contratado, bem como os respectivos custos diretos e indiretos, tributos, remunerações, despesas fiscais e financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta Licitação. Nenhuma reivindicação adicional de pagamento ou reajustamento de preços será considerada, ressalvada a possibilidade de ser mantido o reequilíbrio econômico-financeiro do Contrato.

13.5. - As Propostas Comerciais, que atenderem aos requisitos deste Edital, serão verificadas pela Comissão, quanto a erros aritméticos, que, caso necessário, serão corrigidos da seguinte forma:



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DE MERITI
INST. DE PREVIDÊNCIA DOS SERV. PÚB. DA CIDADE DE SÃO JOÃO DE MERITI

PROCESSO n° 179/2021 - EDITAL – CONVITE n° 07/2021

13.5.1. - se for constatada discrepância entre o produto da multiplicação do preço global pela quantidade correspondente: prevalecerá o preço unitário;

13.5.2. - se for constatada discrepância entre valores grafados em algarismos e por extenso: prevalecerá o valor por extenso;

13.5.3. - se for constatado erro de adição, subtração, multiplicação ou divisão: o resultado corrigido será o considerado;

13.5.4. - caso a licitante não aceite as correções procedidas, sua Proposta Comercial será Inabilitada.

14. – DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

14.1 - O julgamento do certame compreenderá as fases de: habilitação, destinada ao exame da regularidade dos documentos apresentados pelas licitantes, e de classificação, em que serão apreciadas as respectivas propostas comerciais, para fins de classificação das licitantes.

14.1.1 - O julgamento do certame será realizado em tantas sessões públicas quantas forem necessárias para o completo exame dos documentos e propostas, sempre com a lavratura da respectiva ata circunstanciada, assinada pelas licitantes presentes e pelos membros da CPL.

14.2 - As licitantes poderão participar do certame através de representante legal ou preposto.

14.2.1 - Na sessão de recebimento dos envelopes, o representante legal da licitante deverá entregar a Presidente da CPL prova de sua investidura ou, se for o caso de preposto, o documento de credenciamento, redigido conforme o *MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO – ANEXO IV* deste edital.

14.2.2 - O representante legal ou credenciado da empresa interessada deverá exhibir, ao Presidente da CPL, documento que comprove a sua identidade.

14.2.3 - Abertos os envelopes, todos os documentos neles contidos deverão ser rubricados pelos representantes das licitantes e pelos membros da CPL.

14.3 Fase de habilitação

14.3.1 - A apreciação e o julgamento dos documentos, apresentados pelas licitantes, poderão ser efetuados na própria sessão de recebimento dos envelopes ou em sessão posterior, com data, local e hora a serem definidos pela CPL.

14.3.1.1 – A comunicação de tais informações será feita diretamente, se os representantes legais das licitantes estejam presentes. Caso contrário, por publicação no Diário Oficial do Município.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DE MERITI
INST. DE PREVIDÊNCIA DOS SERV. PÚB. DA CIDADE DE SÃO JOÃO DE MERITI

PROCESSO n° 179/2021 - EDITAL – CONVITE n° 07/2021

14.3.2 - Não será concedido, salvo nas hipóteses previstas no parágrafo 3º do art. 48 da Lei Federal nº 8.666/93, prazo para a apresentação de novos documentos.

14.3.3 – No caso de os representantes legais manifestarem formalmente pela renúncia ao direito de interposição de recursos contra a decisão referente à fase de habilitação, a CPL poderá proceder à abertura dos envelopes, contendo as propostas comerciais.

14.3.4 - Caso contrário, aguardar-se-á o decurso do prazo recursal e o julgamento dos eventuais recursos interpostos para, então, proceder-se à convocação das licitantes habilitadas para a abertura dos envelopes, contendo as propostas comerciais.

14.3.5 - Às licitantes inabilitadas serão devolvidos os envelopes, contendo as propostas comerciais, por ocasião da reunião em que for divulgado o resultado da habilitação ou poderão fazê-lo no prazo máximo de 150 (cento e cinquenta) dias corridos, contados a partir da data da divulgação do resultado final da fase de habilitação. Depois de expirado este prazo, as mesmas serão destruídas.

14.4- Fase de classificação

14.4.1 - Para julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério do MENOR PREÇO GLOBAL observados o prazo máximo de execução do objeto, as especificações e parâmetros de qualidade definidos neste edital.

14.4.1.1 - Será desclassificada a proposta com preços unitários e global superiores aos fixados na *PLANILHA ORÇAMENTÁRIA ANEXO III* deste edital ou considerada manifestamente inexequível, nos termos do disposto no artigo 48, parágrafo 1º, da Lei Federal nº 8.666/93.

14.4.1.2 – No caso de suspeição quanto à exequibilidade de uma ou mais propostas comerciais, será fixado pela CPL prazo, não inferior a 48h (quarenta e oito horas), para que as licitantes comprovem a viabilidade de seus preços, comparativamente aos praticados no mercado.

14.4.2 - No caso de empate, entre duas ou mais propostas comerciais, a classificação final far-se-á, obrigatoriamente, por sorteio realizado pela CPL.

14.4.3 - As licitantes tomarão conhecimento do resultado do julgamento deste certame na sessão pública em que se proclamar o resultado. No caso de as licitantes classificadas não subscreverem a respectiva ata, a ciência dar-se-á através de publicação no Diário Oficial do Município.

14.4.3.1 - A data da assinatura da ata ou da publicação do resultado da licitação, conforme o caso constituirá o início do prazo recursal.

14.4.4 - Caso todas as licitantes sejam inabilitadas ou todas as propostas forem desclassificadas, O Instituto de Previdência de São Joao de Meriti poderá fixar às proponentes o prazo de 8 (oito) dias



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DE MERITI
INST. DE PREVIDÊNCIA DOS SERV. PÚB. DA CIDADE DE SÃO JOÃO DE MERITI

PROCESSO n° 179/2021 - EDITAL – CONVITE n° 07/2021

úteis para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas das causas referidas, conforme disposto no art. 48, §3º, da Lei Federal n° 8.666/93.

14.4.5 - A fim de cumprir as determinações legais, a empresa vencedora deverá apresentar, em até 24 (vinte e quatro) horas a contar do final da fase de classificação, uma proposta em arquivo digital, nos formatos XLS ou XLSX, em Compact Disk (CD), contendo a planilha de quantitativos que expresse a composição de todos os seus custos unitários e global, com a indicação da respectiva data—base (mês/ano).

15 - DOS RECURSOS

15.1 - Dos atos praticados relativos a esta licitação cabe recurso, previsto no art. 109 da Lei Federal n° 8.666/93, no prazo de 02 (dois) dias úteis a contar da intimação do ato ou da lavratura da respectiva ata, no caso de:

15.1.1 - habilitação ou inabilitação da licitante;

15.1.2 - julgamento das propostas comerciais;

15.1.3 - anulação ou revogação deste edital;

15.1.4 - rescisão contratual por ato unilateral da Autarquia;

15.1.5 - aplicação das penas de advertência, suspensão temporária ou de multa.

15.2 - Dos atos praticados relativos a esta licitação cabe representação, no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da intimação da decisão relacionada com o objeto do certame, de que não caiba recurso hierárquico.

15.3 - No caso específico da aplicação da pena de declaração de inidoneidade, esta somente poderá ser aplicada pelo Ilmo. Presidente do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos da Cidade de São João de Meriti, dela cabendo pedido de reconsideração, no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da publicação do ato na Imprensa Oficial do Município.

15.4 - Os recursos referentes aos subitens 15.1.1 e 15.1.2 terão efeito suspensivo. A autoridade competente poderá, motivadamente e presentes razões de interesse público atribuir eficácia suspensiva aos demais recursos interpostos;

15.5 - Caso seja interposto algum recurso, o MERITI PREVI dará ciência às demais licitantes, através de publicação no Diário Oficial do Município, para eventual impugnação, no prazo de 02 (dois) dias úteis, salvo para os casos previstos nos subitens 15.1.1 e 15.1.2, se presentes os prepostos das licitantes no ato em que foi adotada a decisão, quando será feita por comunicação direta aos interessados e lavrada em ata.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DE MERITI
INST. DE PREVIDÊNCIA DOS SERV. PÚB. DA CIDADE DE SÃO JOÃO DE MERITI

PROCESSO n° 179/2021 - EDITAL – CONVITE n° 07/2021

15.6 - Os recursos interpostos pelas licitantes deverão ser entregues no Protocolo Geral, no prédio do MERITI PREVI, das 10h às 16h, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados, e serão dirigidos a Presidente da CPL, podendo, os membros da CPLMS, por maioria de votos, reconsiderar sua decisão no prazo de 02 (dois) dias úteis ou, não reconsiderando sua decisão, fazer subir os autos de recurso, devidamente informados, à autoridade imediatamente superior, devendo, nesse caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da data do recebimento do recurso.

16 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1- Em caso de inexecução dos serviços, erro de execução, execução imperfeita, demora na execução, quaisquer inadimplementos ou infração contratual, a CONTRATADA, sem qualquer prejuízo da responsabilidade civil e criminal que couber, ficará sujeita às seguintes penalidades:

16.1.1 - Advertência;

16.1.2 - Multa diária de 0,5% (zero virgula cinco por cento), incidente sobre o valor das etapas não cumpridas, por motivo de atraso na entrega dos serviços;

16.1.3 - Multa de 20% (vinte por cento) do valor contratado, no caso de inexecução total ou parcial do objeto licitado;

16.1.4 - Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a administração;

16.1.5 - Declara inidoneidade para licitar e contratar com a administração;

16.1.6 - As penalidades previstas nas alíneas “a” e “b” serão aplicadas pela fiscalização, as multas através dos Autos de Constatação de Infração e, poderão ser deduzidas no primeiro pagamento a ser feito após a lavratura do Auto;

16.1.7 - Além das sanções previstas no CONTRATO, a CONTRATADA estará sujeita às demais penalidades previstas nos regulamentos e legislações específicas;

16.1.8- A multa prevista nesta seção não tem caráter compensatório, porém moratório, não eximindo a contratada da reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos que seus atos venham acarretar a Contratante;

16.1.9 - Se as referidas multas forem de valor superior ao valor da garantia acaso exigível pela Autoridade, além da perda desta, responderá o contratado pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Autarquia, ou ainda quando for o caso cobrada judicialmente;



PROCESSO n° 179/2021 - EDITAL – CONVITE n° 07/2021

17 - DO CONTRATO

17.1 - Uma vez homologado o resultado da licitação pelo Ilmo. Presidente do MERITI PREVI, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias da apresentação da proposta, a licitante vencedora será convocada para a assinatura do contrato, nos termos da minuta constante do **ANEXO VIII** deste edital.

17.1.1 - Quando do comparecimento da empresa para assinatura do contrato, deverão ser apresentados os documentos de Carteira de Identidade e o n° do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do responsável pela assinatura do contrato. Conforme os dados apresentados no **ANEXO – V**, se for procurador, apresentar, juntamente, a procuração comprovando o mandato.

17.2 - A licitante vencedora fica obrigada a, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, entregar o contrato devidamente assinado pelo representante legal. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado expressamente pela parte, durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela MERITI PREVI.

17.3 - Como condição para celebração do contrato, a licitante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação consignadas neste edital, as quais serão verificadas novamente no momento da assinatura do termo.

17.4 - Caso a licitante vencedora descumpra o estabelecido neste item, estará caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando a desistente às penalidades cabíveis no art. 87 da Lei Federal n° 8.666/93, sem prejuízo das multas previstas neste edital e no contrato e das demais cominações legais.

17.5- No caso do subitem anterior, serão convocadas por ordem de classificação as demais licitantes para assinar o contrato, nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com este edital.

18 - DO RECEBIMENTO DO OBJETO

18.1 – Executado o contrato, o seu objeto será recebido:

a) – Provisoriamente, na forma prevista no artigo 73, inciso I, alíneas “a” e “b”, da Lei Federal n° 8.666/93;

b) – Definitivamente, por Servidor ou Comissão designada pela Diretoria requisitante, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após decurso do prazo de observação e observada a perfeita adequação do projeto aos termos contratuais.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DE MERITI
INST. DE PREVIDÊNCIA DOS SERV. PÚB. DA CIDADE DE SÃO JOÃO DE MERITI

PROCESSO n° 179/2021 - EDITAL – CONVITE n° 07/2021

18.2 – A CONTRATADA é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do Contrato em que se verificarem vícios, delitos ou incorreções resultantes da execução ou de má qualidade dos materiais empregados na forma da Lei.

18.3 - O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança e qualidade do serviço ou material, nem a ética profissional, pela perfeita execução do contrato.

19 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

19.1 - A licitante contratada deverá apresentar a documentação para a cobrança respectiva a Diretoria de Administração e Finanças do MERITI PREVI, até o 5º (quinto) dia útil posterior à data final do período de adimplemento da obrigação.

19.2 - Os documentos fiscais de cobrança deverão ser emitidos contra o INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DA CIDADE DE SÃO JOÃO DE MERITI – MERITI PREVI, CNPJ n°. 06.083.793/0001-36 e endereçados à Rua Defensor Público Zilmar Duboc Pinaud, n° 232 – Vilar dos Teles – São João de Meriti – RJ, – CEP: 25.555-690-RJ;

19.3 - Para efeito do faturamento, será deduzido o percentual de redução proposto pela CONTRATADA.

19.4 – Será deduzido, no faturamento, o ISS referente aos serviços cobrados e RETENÇÕES PREVIDENCIÁRIAS.

19.5 – Os serviços descritos no presente EDITAL e seus anexos serão quantificados em moeda corrente, de acordo com o disposto nesta cláusula. a aprovação pela Fiscalização da CONTRATANTE a CONTRATADA emitirá a fatura correspondente.

19.6 – O pagamento quando efetuado após o prazo fixado, sofrerá compensação financeira, com base no IGPM ao mês, “pro rata die” entre a data prevista para o vencimento da fatura e a data do efetivo pagamento.

19.7 – Na hipótese de antecipação do pagamento, a Contratada concederá a Contratante um desconto a título de compensação financeira, com base no IGPM ao mês “pro rata die” contados a partir do dia seguinte do efetivo pagamento até a data prevista do mesmo.

19.8 - Na hipótese de o documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para o pagamento respectivo, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação da nova documentação isenta de erros.

20. – REAJUSTAMENTO



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DE MERITI
INST. DE PREVIDÊNCIA DOS SERV. PÚB. DA CIDADE DE SÃO JOÃO DE MERITI

PROCESSO n° 179/2021 - EDITAL – CONVITE n° 07/2021

20.1. – Os preços que vierem a ser pactuados, por decorrência desta Licitação, serão fixos e irrevogáveis exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de quebra do equilíbrio econômico-financeiro, situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

21 – ANEXOS QUE INTEGRAM ESTE EDITAL

21.1 – Anexo I – Termo de Referência;

21.2 – Anexo II - Modelo de Proposta Comercial;

21.3 – Anexo III - Planilha Orçamentária;

21.4 - Anexo IV - Modelo de Carta de Credenciamento;

21.5 - Anexo V - Modelo de Declaração Relativa a Trabalho de Menores;

21.6 - Anexo VI – Modelo de Declaração de ME ou EPP;

21.7 – Anexo VII – Modelo de Atestado de Visita Técnica

21.8 – Anexo VIII - Modelo de Apresentação dos dados para Contrato

21.8 - Anexo IX - Minuta do Contrato;

22 – CONSIDERAÇÕES DE CARÁTER GERAL

22.1 - O esclarecimento de dúvidas e informações sobre o presente edital poderão ser requeridos, por escrito, perante a Comissão Permanente de Licitações, Materiais e Serviços - CPL do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos da Cidade São João de Meriti, situada na Rua Defensor Público Zilmar Duboc Pinaud, nº 232 – Vilar dos Teles – São João de Meriti – RJ, – CEP: 25.555-690-RJ, das 10h às 16h, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados, até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada neste edital para recebimento das propostas.

22.2 - As impugnações interpostas deverão ser entregues no Instituto de Previdência dos Servidores Públicos da Cidade de São João de Meriti, situada na Rua Defensor Público Zilmar Duboc Pinaud, nº 232 – Vilar dos Teles – São João de Meriti – RJ, – CEP: 25.555-690-RJ, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados, e serão dirigidas ao Ilmo. Presidente do MERITI PREVI, até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada neste edital para recebimento das propostas.

22.3 - Caberá ao Presidente da Comissão Permanente de Licitações, Materiais e Serviços - CPL do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos da Cidade São João de Meriti, responder, antes da realização da sessão,



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DE MERITI
INST. DE PREVIDÊNCIA DOS SERV. PÚB. DA CIDADE DE SÃO JOÃO DE MERITI

PROCESSO n° 179/2021 - EDITAL – CONVITE n° 07/2021

às impugnações interpostas pelos potenciais licitantes, com encaminhamento de cópia da resposta para todos os interessados.

22.4 - É facultada à CPL e à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, inclusive para verificar a compatibilidade das especificações do objeto ofertado diante dos requisitos previstos neste edital e seus anexos, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta ou da documentação de habilitação.

22.5 – A CPL poderá solicitar, na data da abertura dos envelopes da presente licitação e se julgar necessária, a presença de funcionário da Diretoria Requisitante.

22.6 – O MERITI PREVI poderá, a qualquer momento, revogar esta licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anular o certame se constatado vício no seu processamento, respeitadas as disposições contidas na Lei Federal n° 8.666/93.

22.7 - Ocorrendo a revogação ou anulação do certame, a decisão será publicada no Diário Oficial do Município.

22.8 - Os documentos, exigidos para esta Licitação deverão estar em plena validade e pode cartório competente ou por servidor da Autarquia ou publicação em órgão da imprensa oficial. Os que forem de emissão da própria proponente deverão ser datilografados ou impressos em papel timbrado da licitante, registrar o número desta licitação e estar datados e assinados por seu representante legal ou preposto legalmente estabelecido. A exibição do documento original ao Presidente da CPL dispensa a autenticação em cartório.

22.9 - O gerenciamento do Contrato caberá a Diretoria requisitante competente do MERITI PREVI, constituído por Ato Executivo, e a fiscalização caberá, ao servidor responsável, que determinará o que for necessário para regularização de faltas ou defeitos, nos termos do art. 67 da Lei Federal n° 8.666/93.

22.10 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

22.11 - Os casos omissos serão resolvidos pela CPL.

22.12 – O MERITI PREVI e as licitantes do certame elegem o foro da Comarca de São João de Meriti para dirimir qualquer questão controversa relacionada com o presente edital.

São João de Meriti, 03 de novembro de 2021.

Paulo Alexandre da Fonseca
Presidente da CPL



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DE MERITI
INST. DE PREVIDÊNCIA DOS SERV. PÚB. DA CIDADE DE SÃO JOÃO DE MERITI

PROCESSO n° 179/2021 - EDITAL – CONVITE n° 07/2021

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1 – JUSTIFICATIVA

1.1 - A presente contratação justifica-se em virtude da necessidade de atender as demandas das Diretorias do MERITI PREVI, uma vez que, o Instituto não possui atualmente, equipamentos que supra a recorrente demanda, e que são essenciais ao desenvolvimento das atividades a serem cumpridas pela setores, impactando positivamente nos resultados a serem alcançados pelas atividades desenvolvidas pelo Instituto.

De acordo com o relatório técnico de informática, recebido por esta diretoria, os aparelhos existentes ora são antigos, ora não atendem a necessidade do parque tecnológico. Assim, a referida contratação visa à prestação de serviço por uma Empresa especializada em locação de computadores, incluindo a manutenção preventiva, corretiva e assistência técnica, bem como a substituição de peças desgastadas naturalmente ou que apresentem defeitos de fábrica, também em face de sua depreciação e obsolescência, causado pelo avanço tecnológico e o desgaste natural pelo uso contínuo.

1.2 -Justifica-se, assim, a necessidade de contratação com terceiros do objeto deste Termo de Referência.

2- OBJETO

2.1- Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços continuados de locação de equipamentos de informática e manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de informática, os quais deverão ser entregues, instalados no edifício Sede do Instituto de Previdência da Cidade de São João de Meriti – MERITI PREVI, em conformidade com as disposições contidas neste Termo detalhados na PLANILHA PARA PESQUISA DE MERCADO no item 3.

3- SERVIÇOS

3.1 – Os serviços técnicos, objeto deste Termo, deverá ser prestado “sob demanda”, com observâncias das boas normas técnicas e de segurança aplicáveis, de acordo com planilha abaixo:



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DE MERITI
 INST. DE PREVIDÊNCIA DOS SERV. PÚB. DA CIDADE DE SÃO JOÃO DE MERITI

PROCESSO n° 179/2021 - EDITAL – CONVITE n° 07/2021

ITEM	QTD	SERVIÇO
01	38	Computadores completos igual ou posterior o requisito mínimo
02	02	Impressoras coloridas de bulk de tinta
03	03	Impressoras monocromáticas de alta rotatividade de impressão
04	06	Scaners de alta velocidade frente e verso
05	06	Webcams de boa resolução e taxa de quadros por segundo
06	10	Fones de ouvido com microfone para pc
07	01	Hd externo de 1gb ou superior para backup
08	02	Manutenção com suprimento para 02 Impressoras Epson M205 – (monocromático básico), com fornecimento de 1 kit por mês
09	03	Manutenção com suprimento para 03 Impressoras Epson L365 (colorido básico), com fornecimento de 1 kit por mês
10	01	Manutenção com suprimento para 01 Impressora Brother DCP-7065 (monocromático médio porte), com fornecimento de 1 kit por mês
11	02	Manutenção com suprimento para 02 Impressoras Epson L396 (colorido básico), com fornecimento de 1 kit por mês
12	01	Manutenção com suprimento para 01 Impressora HP Laserjet M1132 MFR (monocromático básico), com fornecimento de 1 kit por mês
13	01	Manutenção com suprimento para 01 Impressora HP Laserjet M1212 MFP (monocromático básico), com fornecimento de 1 kit por mês
14	01	Manutenção com suprimento para 01 Impressora de cheque
15	01	Manutenção com fornecimento de peças para o Servidor, XEON E5620 2.40GHZ / 12GB RAM / 2TB HD
16	15	Nobreak de 600va

4. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:

4.1 Computadores, Impressoras e periféricos (teclados, mouses e estabilizadores), que consiste na disponibilização dos equipamentos, em locais definidos pela CONTRATANTE, garantindo a manutenção preventiva e corretiva, com substituição de peças e materiais de consumo, necessários ao seu funcionamento, sem ônus adicional para a CONTRATANTE. A solução a ser fornecida deverá atender aos requisitos elencados a seguir:

4.2 Disponibilização de equipamentos de última geração, devidamente instalados, conforme especificação mínima exigida;

4.3. Disponibilização de computadores e impressora(s) compatível (is) com o ambiente operacional da unidade, acompanhada(s) de driver de instalação: Microsoft Windows Vista 32/64 bits, Windows



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DE MERITI
INST. DE PREVIDÊNCIA DOS SERV. PÚB. DA CIDADE DE SÃO JOÃO DE MERITI

PROCESSO n° 179/2021 - EDITAL – CONVITE n° 07/2021

XP/Windows 7 32/64 bits, Windows 8 32/64 bits, Windows 10 32/64 bits, Windows Server 2008 32/64 bits, Windows Server 12, Red Hat Linux 7.0 e SuSE Linux 8.0;

4.4. Fornecimento dos suprimentos, quais sejam: cartucho de toner, kits de manutenção (fusor, cilindro, película) e demais itens considerados consumíveis, e, de infraestrutura de rede (cabos, conectores RJ45), exceto papel, sob demanda de pedido;

4.5. Deverão ser fornecidos cabos, acessórios e softwares necessários à completa instalação, configuração e operação dos equipamentos;

4.6. Disponibilização de computadores e impressora(s) com alimentação elétrica compatível com a tensão elétrica da unidade solicitante, qual seja: 110v ou 220v. Nos casos em que os equipamentos não sejam compatíveis com a tensão elétrica, deverá ser fornecido transformador sem ônus adicional para a Contratante;

4.7. Serviços de suporte técnico: configuração e customização de todos os equipamentos e demais recursos computacionais (hardware) que forem necessários para os serviços contratados;

4.8. Suporte de Hardware para o servidor patrimonial “XEON E5620 2.40GHZ / 12GB RAM / 2TB HD”

MEMORAL DESCRITIVO DOS EQUIPAMENTOS

Especificações técnicas computador com monitor:

LOCACAO DE EQUIPAMENTOS, computador, com monitor, com no mínimo 4 núcleos de cpu, COMPUTADOR, com 08 (oito) GB de memória RAM instalada com tecnologia DDR-3 ou superior, 1.600 MHz PROCESSADOR Deve possuir no mínimo 4 threads. Deve possuir clock base mínimo de 1.8GHz sem overclock de qualquer espécie. Deve possuir TDP (Thermal Design Power) de no mínimo 65W.

MEMORIA PRINCIPAL: Dotada com tecnologia DDR-3, 1.600 MHz; Deve possuir controlador de memória com capacidade de acesso em dois canais (dual channel). Deve possuir 8 GB de memória instalada; Possibilidade de suporte a tecnologia Dual Channel; Possuir no mínimo 02 (dois) bancos de memória Suporte a 16 GB de memória.

PLACA MAE: De fabricação própria e exclusiva para o modelo ofertado. Não e produzida em regime de OEM ou personalizada; Possui 03 (três) slots PCIe ou M.2, sendo, no mínimo um slot PCIe x16 e outro slot PCIe x2; Possui 3 (três) interfaces SATA, sendo 2 (duas) no padrão SATA III (6Gb/s); Possui 04 portas USB 3.0 nativas, não sendo utilizado hubs, placas ou adaptadores; Chip de segurança TPM versão 2.0 integrado para criptografia; Uma interface de saída de áudio traseira e uma interface combo ou um conjunto de entrada e saída frontais; A placa mãe possui número de série registrado na sua BIOS, possibilitando, ainda, sua leitura na forma remota por meio de comandos DMI 2.0; O chipset pertence a geração mais recente disponibilizada pelo Fabricante, compatível com o processador ofertado. Gerenciamento O equipamento ofertado deverá



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DE MERITI
 INST. DE PREVIDÊNCIA DOS SERV. PÚB. DA CIDADE DE SÃO JOÃO DE MERITI

PROCESSO n° 179/2021 - EDITAL – CONVITE n° 07/2021

permitir o seu gerenciamento e controle remoto total, inclusive out-of-band, com utilização de KVM (Keyboard, Vídeo e Mouse) locais, exibição local da tela tal como sendo exibida no equipamento remoto, independente do estado, e versão do sistema operacional instalado neste último, proporcionando controle total da BIOS e visualização das telas de POST e telas gráficas do sistema operacional se este já es ver instalado; Para que as condições acima sejam atendidas, basta que o computador remoto a ser gerenciado esteja conectado à rede elétrica energizada e a uma rede com conectividade TCP/IP; Deve possuir a capacidade de inventario remoto de hardware mesmo com o equipamento desligado; Permitir a inicialização remota a par r de imagem (ISO ou IMG) ou CD-ROM instalado no console de gerencia e utilização remota do teclado e mouse; Deve ser fornecido todo o software para utilização plena desta funcionalidade, inclusive o programa que irá gerenciar as estacoes remotamente.

UNIDADE DE DISCO RIGIDO: Controladora de discos integrada a placa mãe, padrão SATA-3, com taxa transferência de 6.0 Gb/s; Com 01 (uma) unidade de disco SSD PCIe de 256GB; Suporte às tecnologias S.M.A.R.T (Self-Monitoring, Analysis and Repor ng Technology) e NCQ (Na ve Command Queuing) Possuir 01 (uma) unidade óptica de interface SATA gravadora DVD+/-RW interna ao gabinete com velocidades de leitura e gravação em 8x DVD e 24x CD.

CONTROLADORA DE REDE GIGABIT ETHERNET, COM AS SEGUINTES CARACTERISTICAS: Possibilidade de operar a 10, 100 e 1000 Mbps, com reconhecimento automático da velocidade da rede; Capacidade de operar no modo full-duplex; Conector RJ-45 fêmea.

CONTROLADORA DE VIDEO: Capacidade mínima de memória de 1 GB GDDR5 dedicada, ou onboard com largura de banda da memória de, no mínimo, 20 GB/s Suporte a resolução mínima de 1920 x 1080 @ 60 Hz; Suporte a Direct3D 2015, OpenGL 4.4 e DirectX 12;

CONTROLADORA DE AUDIO INTEGRADA HIGH DEFINITION: Integrada a placa mãe; Conectores frontais para Headphone e microfone sendo aceita interface po combo; Alto-falante integrado. **GABINETE:** Padrão Small Form Factor (SFF) com volume máximo de 11.000 cm³. Que permita a utilização na posição horizontal e ver cal sem comprometer os componentes internos e o funcionamento do computador de forma segura através de base antiderrapante para ambas as orientações, integrada ao gabinete ou através de base original do fabricante do microcomputador; Permite a abertura do equipamento e a troca dos dispositivos de módulos de memória RAM e placas PCI-e sem a utilização de ferramentas (tool less); baia interna para disco rígido de 2,5 polegadas; Deve permitir no mínimo 2 (dois) displays simultâneos, sendo um analógico (VGA) e um digital (DVI ou HDMI ou DisplayPort). Fonte de alimentação com tensão de entrada 110/220 VAC, com potência máxima de 260W, com eficiência mínima de 92% quando em 50% de carga de trabalho; capaz de suportar a configuração completa de acessórios ou componentes do equipamento; possuir sensor de intrusão.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DE MERITI
 INST. DE PREVIDÊNCIA DOS SERV. PÚB. DA CIDADE DE SÃO JOÃO DE MERITI

PROCESSO n° 179/2021 - EDITAL – CONVITE n° 07/2021

TECLADO PADRAO ABNT-II, COM CONECTOR USB

MOUSE OTICO COM CONECTOR USB Dispositivo dotado com no mínimo de 3 botões (sendo um botão para rolagem de telas -scroll) e resolução mínima de 1000 dpi; E da mesma marca e cor do equipamento a ser fornecido. Acompanha mousepad;

SISTEMA OPERACIONAL: Acompanha licença OEM do Windows 10 Professional 64 bits em português do Brasil.

CUSTOMIZACOES EM FÁBRICA: Será entregue lista em formato eletrônico constando todas as informações do equipamento, tais como, processador, memória, disco, número de série, número de patrimônio, MAC address etc.;

SOFTWARES: Software para gerenciar todo o parque de equipamentos ofertados u lizando protocolos ou padrões abertos como wmi (windows management informa on) e snmp (simple network management protocol); Permite visualização através de consoles de gerenciamento remotas que suporte CIM (Common Informa on Management); O software permite a integração e/ou faz parte de suíte de gerenciamentos corporativas enterprise, tais como SCCM, Landesk e similares. Em caso de integração, a mesma não será feita através de web services ou customizações, sendo disponibilizado o aplicativo de integração pelo próprio fabricante.

MONITOR, 23 polegadas,

1. Devera obedecer ao mesmo padrão de cor do microcomputador.
2. Não deve possuir sintonizador de televisão embutido.
3. Deve ser do mesmo fabricante do microcomputador ou fornecido em contrato OEM.
4. Possuir tela em LCD iluminado por LED, com antirreflexo.
5. Não deve possuir sintonizador de televisão embutido.
6. Possuir tela com área útil visível de tamanho diagonal não inferior a 21,5 polegadas.
7. Possuir angulo de visão com limite máximo não inferior a 160° (cento e sessenta graus) tanto na horizontal quanto na ver cal.
8. Possuir resolução máxima suportada não inferior a 1920 x 1080 pixels (Full hd)
9. Possuir relação de aspecto (aspect ra o) de 16:9.
10. Brilho não inferior a 250 cd/m2.
11. Possibilidade de gerar 16 milhões de cores ou mais.
12. Possuir tempo de resposta de no máximo 5 (cinco) milissegundos (em sendo monitor fabricado pelo mesmo fabricante do microcomputador, poderá possuir tempo de resposta de 8 (oito) milissegundos).
13. Possuir controles de ajuste da imagem com menu on screen



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DE MERITI
 INST. DE PREVIDÊNCIA DOS SERV. PÚB. DA CIDADE DE SÃO JOÃO DE MERITI

PROCESSO n° 179/2021 - EDITAL – CONVITE n° 07/2021

14. Deve ser Plug and Play.
15. Deve possuir pelo menos uma certificação de economia de energia e uma certificação de segurança, ambas emitidas por entidade certificadora nacional ou internacional.
16. Mínimo de 2 (duas) conexões de vídeo para computador sendo 1 (uma) analógica DB15 (VGA) e 1 (uma) digital.
17. Todas as conexões deverão ser compatíveis com as saídas disponibilizadas no microcomputador.
18. Devem ser fornecidos todos os cabos das entradas disponibilizadas no monitor.
19. A fonte de alimentação deve ser interna ao gabinete do monitor.
20. Deve possuir tensão de entrada CA 110/220V a 50-60 Hz, com seletor automático.
21. Deve possuir cabo de alimentação elétrica com comprimento mínimo de 1,5m (um metro e meio) com plugue macho de acordo com a norma NBR 14136.

Especificações técnicas da impressora multifuncional:

LOCACAO DE IMPRESSORA, impressora A4, tipo multifuncional. Impressão / Cópia / Digitalização. Tecnologia laser ou led; - Velocidade mínima para impressão de 40 páginas por minuto, em tamanho carta; - Tipo de papel: A4, ofício, envelopes, etiquetas, transparências; - Resolução mínima de 600 x 600 dpi; - Memória de 128 MB ou superior; - Compatibilidade com linguagem PCL 6; - Interface padrão: USB e Ethernet 10/100 Base TX interna do próprio fabricante; - O Multifuncional deves possibilitar o uso de senhas de acesso exclusivo por usuário, possibilitando o uso das funções de cópia impressa, digitalização e fax quando o usuário estiver ao lado do equipamento e registrar sua senha. Recursos do modulo Scanner: - Formato do arquivo de saída: TIFF, PDF e JPG; - Destino de saída: servidor de FTP, e-mail e estação de trabalho; - Alimentação através de folhas soltas ou material encadernado (livros, revistas ou manuais); -Tamanho do documento original: A4, Carta e A5. Recursos do modulo Copiadora: - Velocidade mínima de reprodução de 22 copias por minuto; - Redução/Ampliação mínima de 50 a 200%; - Permitir múltiplas copias do mesmo documento;

Especificações técnicas da impressora colorida:

LOCAÇÃO DE IMPRESSORA, multifuncional, a jato de tinta, colorida, A4 e Legal, 600 x 600 dpi, 17 ppm preto, 10.000 pags/mês, 64 MB, USB e Ethernet 10/100, copiadora 17 cpm, scanner 24 bits. Características da funcionalidade Impressora:

- Impressão em cores, com tecnologia a laser ou LED.;
- Resolução mínima de impressão de 600 x 600 dpi.;
- Velocidade mínima de impressão em preto de 17 ppm.;
- Ciclo de trabalho mensal de no mínimo de 10.000 páginas.;
- Capacidade de folhas na bandeja de entrada mínima de 200 folhas.;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DE MERITI
INST. DE PREVIDÊNCIA DOS SERV. PÚB. DA CIDADE DE SÃO JOÃO DE MERITI

PROCESSO n° 179/2021 - EDITAL – CONVITE n° 07/2021

- Capacidade mínima de saída de 50 folhas.;
 - Aceitar papel de tamanhos A4, Carta, A5, Legal, Executivo, Ofício e Envelopes Características da funcionalidade copiadora:
 - Cópia colorida.;
 - 17 cópias por minuto em preto.;
- Características da funcionalidade scanner:
- Tipo de mesa, plano.;
 - Resolução mínima de digitalização 600 x 600 dpi 24 bits cor.;
 - Alimentador automático de documentos.;
 - Demais características:
 - Memória interna mínima de 64 MB.;
 - Interfaces USB 2.0 e Ethernet 10/100Base-TX.;
 - Compatibilidade com Windows 7;
 - Voltagem bivolt.;
 - Incluir software com drivers para implementar todas as funcionalidades, em CD original;
 - Deve ser fornecida com dois jogos de tonner sendo um instalado e outro sobressalente.

5- DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

5.1- O contrato vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses prorrogáveis por igual período, com prazo máximo de 48 meses, contados da data da sua assinatura.

6- DA FORMA DE REMUNERAÇÃO

6.1- A remuneração dos serviços efetivamente prestados por demanda e dar-se-á pelo regime de preço por item, conforme preço estabelecido na proposta da empresa vencedora.

6.2- O preço será fixo irrevogável.

7- DO PAGAMENTO

7.1- O pagamento deverá ser efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega, mediante a apresentação de Nota Fiscal/Fatura pela CONTRATADA, devidamente atestadas pelo servidor responsável, conforme disposto no Edital e no Contrato.

8- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DE MERITI
INST. DE PREVIDÊNCIA DOS SERV. PÚB. DA CIDADE DE SÃO JOÃO DE MERITI

PROCESSO n° 179/2021 - EDITAL – CONVITE n° 07/2021

8.1- A empresa licitante deverá, objetivando demonstrar sua qualificação técnica, apresentar atestado fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, comprovado ter executado serviços com características semelhantes ao objeto deste termo.

9- VISITA TÉCNICA

9.1- Em até 48 horas antes da abertura da licitação, aos interessados, em participar do certame e para a elaboração das propostas, será **condição obrigatória** uma visita técnica, visando o pleno conhecimento das condições e dos elementos necessários à elaboração da referida proposta.

9.2- A visita técnica deverá ser agendada (data e hora) junto a Diretoria de Administração do MERITI PREVI – situada à Rua Defensor Público Zilmar Duboc Pinaud, n° 232 – Vilar dos Teles – São João de Meriti – RJ, – CEP: 25.555-690-RJ, pelo Tel.: 3752-1171 / 3752- 1172 / 3752-1173, através do Superintendente de Administração, na pessoa do servidor Sr. Marcio de Oliveira Silva, matrícula C00165. Após a conclusão da visita, um **Atestado de Visita Técnica** será fornecido ao interessado.

9.3- Será permitida somente uma visita técnica na data agendada.

Nota 1: Somente poderão participar da licitação os interessados que apresentarem o Atestado de Visita Técnica. A não apresentação desse Atestado inabilitará o participante no ato da licitação.

10- RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

10.1- Os serviços serão efetuados “sob demanda”, contados a partir da data do recebimento da Autorização de Fornecimento emitida pela Diretoria de Administração e seu recebimento deverá ser realizado no prazo máximo de até 15 (quinze) dias;

10.2- Os equipamentos de deverão ser entregues em perfeitas condições de conservação, serão recebidos provisoriamente no âmbito estabelecido no Edital e seus anexos, para posterior verificação da compatibilidade com as especificações pactuadas, envolvendo a qualidade, quantidade, perfeita adequação, resultando no recebimento definitivo, observando o prazo de entrega.

10.3- Se a quantidade e/ou qualidade do(s) materiais não corresponder ao exigido neste Termo de Referência e no Pedido de Fornecimento, o Licitante vencedor será chamado para que no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, faça a devida correção, substituição ou complementação do total, sob pena de aplicação das penalidades previstas.

10.4- Serão recusados os equipamentos com má qualidade, não aprovados Diretoria da MERITI PREVI.

10.5- Os equipamentos recusados e devolvidos deverão ser entregues outros pelo licitante vencedor, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, escoimadas as causas da recusa e devolução.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DE MERITI
INST. DE PREVIDÊNCIA DOS SERV. PÚB. DA CIDADE DE SÃO JOÃO DE MERITI

PROCESSO n° 179/2021 - EDITAL – CONVITE n° 07/2021

11- DOTAÇÃO

FONTE: 104

PROGRAMA DE TRABALHO: 03.00109.122.01402064

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.39.07

12- LOCAL DE ENTREGA

Os produtos deverão ser entregues ao servidor responsável, na sede do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos da Cidade de São João de Meriti, situada na Rua Defensor Público Zilmar Duboc Pinaud, nº 232 – Vilar dos Teles, São João de Meriti – RJ – sobreloja.

13- OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

13.1- Ser a única, integral e exclusiva responsável, e qualquer caso, por todos os danos e prejuízos de qualquer natureza que causar ao MERITI PREVI ou a terceiros, provenientes da prestação dos serviços, respondendo por si e por seus sucessores, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento da MERITI PREVI;

13.2- Ser a única responsável por todos os ônus tributários federais, estaduais e municipais, ou obrigações concernentes à legislação social, trabalhista, fiscal, securitária ou previdenciária, bem como do objeto contratual, por todos os gastos e encargos inerentes à mão de obra necessária à perfeita execução do entendendo-se como ônus tributários: pagamento de impostos, taxas, contribuições de melhorias, contribuições para fiscais, empréstimos compensatórios, tarifas e licenças concedidas pelo poder público;

13.3 – Executar os serviços objeto do presente Termo, rigorosamente no prazo pactuado, bem como cumprir todas as demais obrigações impostas pelo Edital e seus anexos;

13.4- Promover por sua conta a cobertura, através de seguro, dos riscos a que se julgar exposta em vistas das responsabilidades que lhe cabem na execução deste termo;

13.5- Credenciar junto à MERITI PREVI funcionários que atenderão às requisições dos serviços e receberão as instruções do responsável pelo gerenciamento e fiscalização, bem como prestação às autoridades competentes as informações e assistências necessárias ao bom cumprimento de suas funções durante a execução contratual;

13.6- Indenizar em qualquer caso todos os danos ou prejuízos, de qualquer natureza, que causar à MERITI PREVI ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução deste termo, respondendo por si e por seus sucessores;

13.7- Prestar todo e qualquer esclarecimento ou informação solicitada pela fiscalização da MERITI PREVI;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DE MERITI
INST. DE PREVIDÊNCIA DOS SERV. PÚB. DA CIDADE DE SÃO JOÃO DE MERITI

PROCESSO n° 179/2021 - EDITAL – CONVITE n° 07/2021

- 13.8- Garantir acesso, a qualquer tempo, da fiscalização da MERITI PREVI ao serviço em questão;
- 13.9- Cientificar, imediatamente, à fiscalização da MERITI PREVI qualquer ocorrência anormal ou acidente que verificar no serviço;
- 13.10- Corrigir, prontamente, quaisquer erros ou imperfeições dos trabalhos, atendendo, assim, às reclamações, exigências ou observações feitas pelos fiscais do contrato;
- 13.11- Atender às medidas técnicas e administrativas determinadas pela fiscalização da MERITI PREVI;
- 13.12- Aceitar os acréscimos ou supressões do objeto desta contratação, nos termos do art.65, §§ 1º e 2º, da Lei Federal 8.883/94.

14- OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 14.1 – Efetuar o pagamento à contratada de acordo com as condições de preço e prazo estabelecido no edital;
- 14.2- Promover o acompanhamento e fiscalização da execução do objeto contratado, de forma que sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 14.3- Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado no edital.

15- FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DO CONTRATO

- 15.1- A fiscalização da contratação decorrente deste Termo caberá a servidores especialmente designados pela Diretoria requisitante e gerenciamento pela Diretoria competente designada pela Presidência do MERITI PREVI, que determinarão o que for necessário para regularização de faltas ou defeitos, nos termos do Art. 67 da Lei Federal 8.666/93 e, na sua falta ou impedimento, ao seu substituto;
- 15.2- Ficam reservados à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos, não previstos no edital e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para o MERITI PREVI ou modificação da contratação.
- 15.3- As decisões que ultrapassarem a competência do fiscal do MERITI PREVI deverão ser solicitadas formalmente pela CONTRATADA à autoridade administrativa imediatamente superior ao fiscal, através dele, em tempo hábil, para adoção de medidas convenientes;
- 15.4- A CONTRATADA deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessárias ao desenvolvimento de suas atividades;
- 15.5- A existência e a atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da CONTRATADA, no que concerne ao objeto da contratação, às implicações próximas e remotas perante o MERITI PREVI ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DE MERITI
INST. DE PREVIDÊNCIA DOS SERV. PÚB. DA CIDADE DE SÃO JOÃO DE MERITI

PROCESSO n° 179/2021 - EDITAL – CONVITE n° 07/2021

decorrentes da execução contratual não implicará corresponsabilidade do MERITI PREVI ou de seus prepostos, devendo, ainda, a CONTRATADA, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato à administração, dos prejuízos apurados e imputados a falhas em suas atividades.

15.6- O não cumprimento das obrigações assumidas poderá ensejar a aplicação das seguintes penalidades:

- I- Advertência, por escrito;
- II- Multa, de acordo com o estabelecido no Edital e no contrato;
- III- Suspensão temporária do direito de participar em licitações e impedimento de contratar com o MERITI PREVI, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- IV- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o MERITI PREVI.

16- DA ESTIMATIVA DE CUSTOS

16.1- O valor da presente contratação será de acordo com os quantitativos previstos na Planilha na Cláusula “3”, com base na Pesquisa de Mercado.

16.2- As quantidades descritas na Cláusula “3”, para o item informado, são estimadas para atender as necessidades do período, bem como para suprir eventuais demandas adicionais para substituições, por perda por parte do contribuinte ou extravios na entrega, o MERITI PREVI emitirá as Ordens de Serviços de acordo com suas necessidades constantes do planejamento.

São João de Meriti, 30 de setembro de 2021.

Mariana Evers de Oliveira Matos

Diretora de Administração

Mat.: C00170



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DE MERITI
 INST. DE PREVIDÊNCIA DOS SERV. PÚB. DA CIDADE DE SÃO JOÃO DE MERITI

PROCESSO n° 179/2021 - EDITAL – CONVITE n° 07/2021

FORMULÁRIO OFICIAL DE PROPOSTA – ANEXO II

DATA:

___/___/2021

Prezados Senhores,

Apresentamos e submetemos a apreciação desta Comissão de Licitação a nossa proposta de preços relativa ao Edital de Convite conforme abaixo:

OBJETO:– 2.1 – Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços continuados de locação de equipamentos de informática e manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de informática, os quais deverão ser entregues, instalados no edifício Sede do Instituto de Previdência da Cidade de São João de Meriti – MERITI PREVI, em conformidade com as disposições contidas na folha suplementar / Termo de Referência.

RAZÃO SOCIAL:

ENDEREÇO:

INSCR. NO CNPJ:

TELEFONE:

INSCR. ESTADUAL:

FAX:

ITEM	TIPO	QUANT	R\$ UNIT	R\$ TOTAL
01	Computadores completos igual ou posterior o requisito mínimo	38		
02	Impressoras coloridas de bulk de tinta	02		
03	Impressoras monocromáticas de alta rotatividade de impressão	03		
04	Scanners de alta velocidade frente e verso	06		
05	Webcams de boa resolução e taxa de quadros por segundo	06		
06	Fones de ouvido com microfone para pc	10		
07	Hd externo de 1gb ou superior para backup	01		
08	Manutenção com suprimento para 02 Impressoras Epson M205 – (monocromático básico), com fornecimento de 1 kit por mês	02		
09	Manutenção com suprimento para 03 Impressoras Epson L365 (colorido básico), com fornecimento de 1 kit por mês	03		



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DE MERITI
 INST. DE PREVIDÊNCIA DOS SERV. PÚB. DA CIDADE DE SÃO JOÃO DE MERITI

PROCESSO n° 179/2021 - EDITAL – CONVITE n° 07/2021

ANEXO III
PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

ITEM	TIPO	QUANT	R\$ UNIT	R\$ TOTAL
01	Computadores completos igual ou posterior o requisito mínimo	38	R\$ 110,00	R\$ 4.180,00
02	Impressoras coloridas de bulk de tinta	02	R\$ 190,00	R\$ 360,00
03	Impressoras monocromáticas de alta rotatividade de impressão	03	R\$ 225,00	R\$ 675,00
04	Scaners de alta velocidade frente e verso	06	R\$ 108,50	R\$ 651,00
05	Webcams de boa resolução e taxa de quadros por segundo	06	R\$ 15,00	R\$ 90,00
06	Fones de ouvido com microfone para pc	10	R\$ 5,00	R\$ 50,00
07	Hd externo de 1gb ou superior para backup	01	R\$ 7,00	R\$ 7,00
08	Manutenção com suprimento para 02 Impressoras Epson M205 – (monocromático básico), com fornecimento de 1 kit por mês	02	R\$ 90,00	R\$ 180,00
09	Manutenção com suprimento para 03 Impressoras Epson L365 (colorido básico), com fornecimento de 1 kit por mês	03	R\$ 99,00	R\$ 297,00
10	Manutenção com suprimento para 01 Impressora Brother DCP-7065 (monocromático médio porte), com fornecimento de 1 kit por mês	01	R\$ 150,00	R\$ 150,00
11	Manutenção com suprimento para 02 Impressoras Epson L396 (colorido básico), com fornecimento de 1 kit por mês	02	R\$ 100,00	R\$ 200,00
12	Manutenção com suprimento para 01 Impressora HP Laserjet M1132 MFR (monocromático básico), com fornecimento de 1 kit por mês	01	R\$ 70,00	R\$ 70,00
13	Manutenção com suprimento para 01 Impressora HP Laserjet M1212 MFP (monocromático básico), com fornecimento de 1 kit por mês	01	R\$ 100,00	R\$ 100,00
14	Manutenção com suprimento para 01 Impressora de cheque	01	R\$ 102,50	R\$ 102,50
15	Manutenção com fornecimento de peças para o Servidor, XEON E5620 2.40GHZ / 12GB RAM / 2TB HD	01	R\$ 100,00	R\$ 100,00
16	Nobreak de 600va	15	R\$ 10,00	R\$ 150,00
VALOR MENSAL				R\$ 7.362,50
VALOR ANUAL				R\$ 88.350,00



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICIPIO DE SÃO JOÃO DE MERITI
INST. DE PREVIDÊNCIA DOS SERV. PÚB. DA CIDADE DE SÃO JOÃO DE MERITI

PROCESSO n° 179/2021 - EDITAL – CONVITE n° 07/2021

ANEXO IV

MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

(timbrado da empresa)

São João de Meriti, ___ de _____ de 2021.

Ref.: CONVITE n° 07/2021

Pelo presente instrumento, através de seu representante legal infra-assinado credencia o Sr. _____, residente na _____, portador da carteira de identidade n° _____, expedida pelo _____, outorga-lhe poderes para representar esta empresa, _____, inscrita no CNPJ _____, com sede na _____, na sessão pública do CONVITE n° 07/2021, autorizando o seu representante formular ofertas e lances de preços na sessão, manifestar a intenção de recorrer e de desistir dos recursos, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

Assinatura do representante legal da empresa



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DE MERITI
INST. DE PREVIDÊNCIA DOS SERV. PÚB. DA CIDADE DE SÃO JOÃO DE MERITI

PROCESSO n° 179/2021 - EDITAL – CONVITE n° 07/2021

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO RELATIVA A TRABALHO DE MENORES

DECLARAÇÃO

Ref.: CONVITE n° 07/2021

_____, inscrito no CNPJ n°. _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade n°. _____ e do CPF n°. _____ **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n°. 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n°. 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ()

Assinatura do representante legal da empresa



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DE MERITI
INST. DE PREVIDÊNCIA DOS SERV. PÚB. DA CIDADE DE SÃO JOÃO DE MERITI

PROCESSO n° 179/2021 - EDITAL – CONVITE n° 07/2021

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ME OU EPP

Ref.: CONVITE n° 07/2021

_____, com sede na
(razão social da empresa)

_____, inscrita no CNPJ n°. _____, vem, por intermédio de seu
(endereço)

representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade n°. _____ e do CPF n°. _____, DECLARAR, sob as penas da Lei, que é _____ (MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE), que cumpre os requisitos legais para efeito de qualificação como ME-EPP e que não se enquadra em nenhuma das hipóteses elencadas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar n° 123, estando apta a usufruir dos direitos de que tratam os artigos 42 a 45 da mencionada Lei, não havendo fato superveniente impeditivo da participação no presente certame.

Assinatura do representante legal da empresa

Observação: A Declaração em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DE MERITI
INST. DE PREVIDÊNCIA DOS SERV. PÚB. DA CIDADE DE SÃO JOÃO DE MERITI

PROCESSO n° 179/2021 - EDITAL – CONVITE n° 07/2021

ANEXO VII

MODELO DE ATESTADO DE VISITA TÉCNICA

ATESTO que o representante legal do(a) _____, interessado(a) em participar do CONVITE o n° ___/___, Processo n° 179/2021, realizou nesta data visita técnica nas instalações do INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DA CIDADE DE SÃO JOÃO DE MERITI – MERITI PREVI, recebendo assim todas as informações e subsídios necessários para a elaboração da sua proposta.

A licitante está ciente desde já que, em conformidade com o estabelecido no Edital, não poderá pleitear em nenhuma hipótese modificações nos preços, prazos ou condições ajustadas, tampouco alegar quaisquer prejuízos ou reivindicar quaisquer benefícios sob a invocação de insuficiência de dados ou informações sobre o(s) local(is) em que serão executados os serviços.

(Local e data).

(nome completo, assinatura e qualificação do preposto da licitante)

(nome completo, assinatura e cargo do servidor responsável por acompanhar a vistoria)



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DE MERITI
 INST. DE PREVIDÊNCIA DOS SERV. PÚB. DA CIDADE DE SÃO JOÃO DE MERITI

PROCESSO n° 179/2021 - EDITAL – CONVITE n° 07/2021

ANEXO VIII

**Declaração em papel timbrado da empresa contendo informações para
assinatura do contrato**

Razão Social da Proponente: _____
 CNPJ n°: _____
 Endereço: _____
 Bairro: _____ CEP: _____
 Cidade: _____ Estado: _____
 Conta Corrente: _____ Banco: _____ Agência: _____

Inscrição Estadual n°: _____ Inscrição Municipal/ISS (alvará) n°: _____
 N° do telefone: _____ fax: _____ e-mail: _____

Dados do autorizado para assinatura do contrato

Nome: _____
 Função do autorizado na empresa: _____
 Nacionalidade: _____ Estado civil: _____ Nascimento: ____/____/____.
 RG n°: _____ Órgão emissor: _____ data emissão: ____/____/____.
 CPF: _____ Residência: _____
 _____ CEP: _____
 E-mail do autorizado para assinatura do contrato: _____

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente.

Município sede,, de.....de 2021.

Assinatura do representante legal da empresa

 Nome: _____
 RG/CPF: _____
 Cargo: _____



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICIPIO DE SÃO JOÃO DE MERITI
INST. DE PREVIDÊNCIA DOS SERV. PÚB. DA CIDADE DE SÃO JOÃO DE MERITI

PROCESSO n° 179/2021 - EDITAL – CONVITE n° 07/2021

ANEXO IX

MINUTA DE CONTRATO